

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA E-BOK W WSM „OCHOTA”

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:
 - a. Administrator – WSM” OCHOTA”, ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa
 - b. IOD – Inspektor danych osobowych – osoba fizyczna wspierająca administratora danych w realizacji obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 - c. E-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - d. Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.
 - e. Użytkownik - Klient zarejestrowany w systemie E-BOK.
 - f. Aktywacja konta Klienta - przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika - loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK.
 - g. Login - numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.
 - h. Hasło - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK. Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.
2. Użytkowanie systemu E-BOK jest bezpłatne.

§ 2

Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
 - a. w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.wsmochota.com.pl,
 - b. w wersji papierowej:
 - Biuro Zarządu WSM OCHOTA,**
ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa
 - Administracja Osiedla Gorlicka**
ul. Gorlicka 1, 02-130 Warszawa
 - Administracja Okęcie**
ul. Żwirki i Wigury 3A, 02-143 Warszawa
 - Administracja Osiedla Jadwisin**
ul. Korotyńskiego 23, 02-123 Warszawa
 - Administracja Włochy**
al. Krakowska 268 m 1, 02-268 Warszawa
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Administracji Osiedla (przynależnej do adresu zamieszkania); wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.

4. Konto zostanie aktywowane w ciągu 48 godz.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
6. Wszystkie pytania związane z systemem E-BOK, prosimy kierować na adres email: sekretariat@wsmochota.com.pl

§ 3

Korzystanie z aplikacji E-BOK

1. E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-BOK.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na konto Spółdzielni, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą liczbą osób, norm wody, zadłużeń objętych sprawami sądowymi oraz odsetek za zwłokę w płatnościach.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Administracji Osiedla (przynależnej do adresu zamieszkania) w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK.

§ 5

Reklamacje

1. Użytkownicy systemu E-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania E-BOK.

2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres email: sekretariat@wsmochota.com.pl Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOK pozostają bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 6

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych jest WSM „Ochota”, ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa, Inspektor danych osobowych: dane kontaktowe: tel. 22 822 00 56, email: iod@wsmochota.home.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-BOK, Administrator zamieści na stronie www.wsmochota.com.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu E-BOK.
4. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie internetowej www.wsmochota.com.pl uznaje się za doręczony do Użytkownika.
5. Traci moc Regulamin elektronicznego biura obsługi klienta e-bok w WSM „Ochota” zatwierdzony przez Zarząd Zarządzeniem nr 2/2010 z dnia 17.11.2010
6. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Uchwałą nr 5/2022 w dniu 31.01.2022 r.

Warszawa, dn.r.

(imię i nazwisko osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu /pełnomocnika)

(adres w zasobach WSM „OCHOTA, do którego osoba składająca wniosek posiada tytuł prawny)

WNIOSEK o wydanie loginu i hasła do systemu e-BOK

Proszę o wydanie loginu i hasła tymczasowego do systemu e-BOK umożliwiającego dostęp do konta mojego lokalu za pośrednictwem strony internetowej www.wsmochota.com.pl

Oświadczam, że przyjąłem / przyjęłam do wiadomości Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta E-BOK i akceptuję go oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania E-BOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy	
Adres kontaktowy (<i>miejsowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu / lokalu</i>)	
NIP* (<i>wypełnia osoba prawna</i>)	
KRS* (<i>wypełnia osoba prawna</i>)	
Telefon kontaktowy	
Email	

Czytelny podpis i data

Potwierdzam tożsamość osoby wnioskującej o wydanie loginu i hasła.

Weryfikacja odbyła się na podstawie

.....
(imię, nazwisko pracownika Spółdzielni potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy)