

**OŚWIADCZENIE  
DLA OSÓB, KTÓRYM PRZYŚLUGUJE PRAWO DO LOKALU  
W ZASOBACH WSM „OCHOTA”**

..... dnia, .....

.....  
/imiona/

.....  
/nazwisko/

.....  
/adres lokalu w WSM „Ochota”/

.....  
/nr telefonu do kontaktu/

I. Zgoda na dokonywanie doręczeń korespondencji ze Spółdzielni w formie elektronicznej, ze skutkiem prawnym doręczenia

Tak  \* Nie

\*W przypadku wyrażenia zgody, należy wypełnić druk na wysyłkę korespondencji drogą elektroniczną.

II. Zgoda na dokonywanie doręczeń korespondencji ze Spółdzielni w formie papierowej, ze skutkiem prawnym doręczenia  
**(obowiązkowo należy zaznaczyć kwadrat w punkcie 1 lub 2)**

1 Do skrzynki pocztowej lokalu w zasobach Spółdzielni, wskazanego powyżej,

tj. nr lokalu ..... przy ul. ....

Tak  Nie

2. Na wskazany adres, inny niż w zasobach Spółdzielni, tj.

.....  
.....

Tak  Nie

W przypadku zaznaczenia opcji Tak w punkcie 2 powyżej, wyrażam zgodę na obciążenie w kwocie ..... zł/miesięcznie, uwzględnionej w opłacie czynszowej lokalu, tytułem przesyłania wszelkiej korespondencji na adres wskazany powyżej (w przypadku wybrania również zgody na korespondencję w formie elektronicznej opłata nie będzie pobierana).

III. Oświadczam, że we wskazanym lokalu zgłoszone są do zamieszkania .....(liczba) osoba/osoby tj. (dane w tabeli są dobrowolne)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia

Podstawa prawna art. 4 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

### III. Zgody i oświadczenia

1. Zobowiązuję się do powiadomienia Spółdzielni o każdej zmianie dotyczącej liczby osób zgłoszonej do zamieszkania w lokalu.
2. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zmiany liczby osób zgłoszonych do zamieszkania, korekta opłat za lokal nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca po złożeniu niniejszego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie przez Spółdzielnię oryginałów i kopii dokumentów (w szczególności aktów notarialnych, orzeczeń sądowych, aktów stanu cywilnego, decyzji administracyjnych,) dotyczących mojej osoby i związanych z moim lokalem będącym w zasobach Spółdzielni<sup>1)</sup>
4. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
  - a. administratorem danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ochota” z siedzibą w Warszawie, zwana dalej Spółdzielnią, adres: (02-119 Warszawa) ul. Pruszkowska 17 tel.: 22 572 89 08, email: sekretariat@wsmochota.home.pl
  - b. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni to: nr tel. 22 822 00 56, email: iod@wsmochota.home.pl
  - c. dane przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Spółdzielni, na podstawie prawnej: art. 6 ust. 1 a, b i c oraz art. 9 ust. 2 a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - d. dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny
  - e. dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora
  - f. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - g. każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - h. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym / umownym / warunkiem zawarcia umowy;
  - i. osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez administratora zadań ustawowych i statutowych;
5. Zobowiązuję się przekazać informacje określone w punkcie 4 pozostałym osobom, którym przysługuje prawo do ww. lokalu, osobom zgłoszonym do Spółdzielni do kontaktu, zamieszkującym i korzystającym z ww. lokalu.

.....  
/czytelny podpis/

## DRUK ZGODY NA WYSYŁKĘ KORESPONDENCJI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Warszawa, dnia .....

.....  
Imiona

.....  
Nazwisko

.....  
Adres w zasobach

.....  
Telefon

Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji z WSM Ochota w szczególności takiej jak informacje o wymiarach opłat oraz rozliczeniach mediów i innych związanych z użytkowymi przeze mnie zasobami ze skutkiem prawnym doręczenia na adres email:

Prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami:

Jednocześnie rezygnuję z otrzymywania w wersji papierowej przesyłanych mailowo ww. dokumentów.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Spółdzielni o każdej zmianie adresu e-mail wskazanego powyżej i oświadczam, że jestem świadomy ryzyka związanego z błędnym/ nieczytelnym podaniem adresu mailowego, zaniechaniem jego aktualizacji, przepełnieniem mojej skrzynki pocztowej uniemożliwiającym odbiór korespondencji, ryzykiem wystąpienia błędu serwera lub awarii systemu i akceptuję to.

Ponadto zobowiązuję się do regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, w szczególności pomiędzy 10 a 13 dniem każdego miesiąca, kiedy wysyłane są informacje o wysokości opłat.

Oświadczam również, że przyjmuję do wiadomości obowiązek poinformowania Spółdzielni o fakcie niedostarczenia korespondencji lub zastrzeżeniach do przesłanych dokumentów w terminie do 15 dnia miesiąca, a jeśli to dzień ustawowo wolny od pracy – do dnia następnego.

Oświadczam, że nie będę kierował przeciwko Spółdzielni jakichkolwiek roszczeń w przypadku niezapoznania się z otrzymanymi w ten sposób dokumentami, na skutek zaniechania sprawdzania poczty elektronicznej, podania błędnego/ nieczytelnego adresu email, zaniechania jego aktualizacji, przepełnienia mojej skrzynki pocztowej, bądź na skutek awarii systemu lub wystąpienia błędu serwera.

.....  
/czytelny podpis właściciela/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WSM „Ochota”, ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa, Inspektor danych osobowych: dane kontaktowe: tel.22 822 00 56, email: iod@wsmochota.home.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.