

REGULAMIN

**przeprowadzenia przetargu na lokale, co do których spółdzielcze prawo
do lokalu wygasło, bądź przeszło na własność
Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”**

WARSZAWA – listopad 2018

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 845) z późn. zm., zwana dalej „Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych”,
2. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1285) z późn. zm.,
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 121 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o gospodarce nieruchomościami”,
5. Statut Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”, dalej zwany Statutem „WSM Ochota”,
6. Inne obowiązujące przepisy prawa.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przeprowadzenia przetargu na lokale, co do których wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu bądź na lokale, co do których spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przeszło na własność Spółdzielni, na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu WSM „Ochota”.
2. Przetargowi w trybie niniejszego Regulaminu podlegają lokale wolne w sensie prawnym, co do których spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu wygasło, bądź lokale, co do których spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przeszło na własność Spółdzielni, a lokal został opróżniony i przekazany Spółdzielni.
3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, po wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem art. 15 i art. 16¹ ww. ustawy, Zarząd po postawieniu lokalu do dyspozycji Spółdzielni, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia opróżnienia tego lokalu ogłasza przetarg na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu i jego sprzedaży.
4. Zgodnie z art. 17¹² Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, w wypadkach, gdy ustawa przewiduje wygaśnięcie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, prawo to, jeżeli jest obciążone hipoteką, nie wygasa, lecz przechodzi z mocy prawa na Spółdzielnię.
5. Po wygaśnięciu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, bądź przejściu tego prawa na własność Spółdzielni, Zarząd po postawieniu lokalu do dyspozycji Spółdzielni, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od opróżnienia tego lokalu ogłasza przetarg na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu i jego sprzedaży.

§ 2.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, po spełnieniu warunków przewidzianych niniejszym Regulaminem.

III. ZASADY PROCEDURY PRZETARGOWEJ

§ 3.

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją Przetargową”, składająca się z trzech osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, powołanych uchwałą przez Zarząd spośród pracowników Spółdzielni.
2. Oprócz członków Komisji Przetargowej wskazanych w ust. 1, w obradach Komisji Przetargowej uczestniczy także dwóch upoważnionych przedstawicieli Rady Nadzorczej, jako obserwatorzy z głosem doradczym.
3. Członkowie Komisji Przetargowej, a także przedstawiciele Rady Nadzorczej, o których mowa w ust. 2, składają oświadczenie, że nie pozostają w związku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia albo nie są związani z tytułu przysposobienia, konkubinatu, opieki lub kurateli, z żadnym z oferentów, ani z osobami uprawnionymi do otrzymania zgodnie z przepisami Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych zwrotu wartości rynkowej za lokal postawiony do dyspozycji Spółdzielni, będący przedmiotem przetargu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Zawiadomienie o przetargu powinno być ogłoszone w wybranej gazecie o zasięgu lokalnym, na tablicach ogłoszeń w budynku, w którym znajduje się lokal, w Biurze Zarządu Spółdzielni, w Administracjach Osiedli oraz na stronie internetowej Spółdzielni, minimum 30 dni przed terminem przetargu.
2. Zawiadomienie o przetargu powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
 - 2) przedmiot przetargu (opis i położenie lokalu),
 - 3) wysokość ceny wywoławczej lokalu,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce wyłożenia do wglądu wyceny lokalu, sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - 6) wysokość wadium, sposób i termin jego wpłaty,
 - 7) informację o możliwości i terminie udostępnienia lokalu do obejrzenia,
 - 8) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - 9) informacje o tym, co musi zawierać oferta,

10) miejsce wyłożenia niniejszego Regulaminu do wglądu,

11) zastrzeżenie o prawie Spółdzielni do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Wzór zawiadomienia o przetargu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Cenę wywoławczą lokalu ustala Zarząd Spółdzielni w wysokości nie niższej niż wartość rynkowa lokalu, określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym. Wartością rynkową lokalu jest wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z przepisami działu IV rozdziału I ustawy o gospodarce nieruchomościami. Zarząd może ustalić cenę wywoławczą lokalu w wysokości wyższej niż wartość rynkowa lokalu, określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, cena wywoławcza lokalu nie może być powiększona przez Zarząd o więcej niż 10 % wartości rynkowej, o której mowa powyżej.

§ 6.

1. Osoba przystępująca do przetargu zobowiązana jest uiścić wadium.
2. Zarząd ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 1/10 ceny wywoławczej lokalu.
3. Wadium powinno być wpłacone na rachunek bankowy Spółdzielni najpóźniej w dniu przetargu do godz. 9.00.
4. Wadium osoby, która wygrała przetarg, zalicza się na poczet wylicytowanej ceny lokalu.
5. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu, lub w przypadkach unieważnienia przetargu przez Spółdzielnię, zwracane jest w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia lub unieważnienia przetargu na wskazane przez oferentów numery rachunków bankowych.
6. Wadium przepada na rzecz Spółdzielni w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg, nie wpłaciła na rzecz Spółdzielni wylicytowanej ceny lokalu w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
7. Od kwot wniesionych tytułem wadium nie nalicza się odsetek.

§ 7.

1. Osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania zasad w nim zawartych.
2. Osoba przystępująca do przetargu powinna złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Biura Zarządu Spółdzielni przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie pisemną ofertę, na której będzie odnotowana data i godzina wpływu. Koperta powinna być opatrzona napisem „Przetarg na lokal nr przy ul.....”. Oferent zobowiązany jest także do podania na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz numeru telefonu.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres i telefon oferenta,

- 2) proponowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza lokalu wskazana w zawiadomieniu o przetargu),
- 3) oświadczenie oferenta o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu, będącego przedmiotem ogłoszonego przetargu i jego sprzedaży,
- 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie oferenta, że wyraża zgodę na przepadek wpłaconego wadium, jeżeli po wygraniu przetargu nie wpłaci w terminie określonym w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu wylicytowanej ceny lokalu,
- 6) oświadczenie oferenta, że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do wpłacenia wylicytowanej ceny lokalu (pomniejszonej o wysokość wadium) w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 7) podpis oferenta i datę.

Wzór oferty stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Do oferty, o której mowa w ust. 3, należy załączyć dowód wpłacenia wadium na rachunek bankowy Spółdzielni, tj. dowód wpłaty lub przelew potwierdzony przez bank .
5. Do oferty, o której mowa w ust. 3, należy załączyć pisemne oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Osoby, zamierzające nabyć lokal przy pomocy kredytu bankowego, do oferty dołączają także zaświadczenie z banku o wydaniu przyrzeczenia udzielenia kredytu (promesy).

§ 8.

1. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu o przetargu.
2. Przetarg jest ważny, jeżeli została złożona chociażby jedna oferta.
3. Otwarcie ofert następuje w sposób jawny w obecności oferentów.
4. Otwarcie ofert następuje w kolejności ich zgłoszenia.
5. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera koperty i referuje treść złożonych ofert. Dalej przetarg odbywa się w drodze ustnej licytacji. Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje cenę wywoławczą lokalu w licytacji, którą staje się najwyższa cena zaoferowana w złożonych ofertach. Następnie oferenci zgłaszają ustnie w trakcie licytacji kolejne wyższe kwoty. Postąpienie może wynosić nie mniej niż 1000 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy biorący udział w licytacji oferent zaoferował cenę wyższą. Jeżeli po trzykrotnym wywołaniu nikt wyższej kwoty nie zaproponuje, Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłasza, który z oferentów wygrał przetarg, oferując najwyższą cenę. Następnie Przewodniczący podaje jej wysokość oraz zamyka przetarg.
6. W przypadku nieobecności oferenta na przetargu jego oferta zostaje odrzucona, a wadium zostanie mu zwrócone przez Spółdzielnię w ciągu 7 dni od dnia odbycia przetargu.

§ 9.

1. Komisja Przetargowa unieważnia przetarg gdy:
 - 1) pierwszy przetarg nie dojdzie do skutku (np. z powodu niezgłoszenia się oferenta na przetarg albo niezaoferowania ceny wywoławczej lokalu ustalonej przez Zarząd),
 - 2) pierwszy przetarg nie został rozstrzygnięty.
2. Niezależnie od powyższego, Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia przetargu przez Spółdzielnię oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Spółdzielni, z wyjątkiem roszczenia o zwrot wadium.

§ 10.

1. W przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg, nie wpłaciła wylicytowanej ceny lokalu w terminie określonym w § 12 ust. 1 Regulaminu, Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności proponuje ustanowienie odrębnej własności lokalu, będącego przedmiotem przetargu i jego sprzedaż - kolejnej osobie, która w przetargu wylicytowała najwyższą cenę lokalu. W tym przypadku zainteresowany ustanowieniem odrębnej własności przedmiotowego lokalu i jego sprzedaży, jest zobowiązany w terminie 21 dni od dnia wezwania Spółdzielni wpłacić na rachunek bankowy Spółdzielni wylicytowaną cenę lokalu.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do ustanowienia odrębnej własności lokalu i jego sprzedaży zgodnie z ust. 1, lub w przypadku unieważnienia przetargu, Komisja Przetargowa ogłasza kolejny przetarg na ustanowienie odrębnej własności ww. lokalu i jego sprzedaż.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli cena wywoławcza w pierwszym przetargu była wyższa niż wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym, Zarząd Spółdzielni może obniżyć cenę wywoławczą z pierwszego przetargu do wysokości wartości rynkowej lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
4. Jeżeli w wyniku kolejnego przetargu, o którym mowa w ust. 2, nie dojdzie do ustanowienia odrębnej własności lokalu będącego przedmiotem przetargu i jego sprzedaży, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o wynajęciu tego lokalu z zachowaniem procedury przewidzianej w odpowiednim regulaminie najmu obowiązującym w Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” lub o ustanowieniu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, gdy przedmiotem przetargu był lokal mieszkalny.

§ 11.

1. Z czynności przetargowych Komisja Przetargowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich jej członków, który powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - 2) oznaczenie terminu i miejsca przetargu,

- 3) przedmiot przetargu (opis i położenie lokalu),
- 4) cenę wywoławczą lokalu, wskazaną w zawiadomieniu o przetargu,
- 5) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej oraz upoważnionych przedstawicieli Rady Nadzorczej, uczestniczących jako obserwatorzy,
- 6) liczbę otrzymanych ofert, imiona i nazwiska oferentów oraz informacje o wpłaconym wadium,
- 7) imię i nazwisko oferenta, który w ofercie zaproponował najwyższą cenę oraz jej wysokość,
- 8) przebieg licytacji ze wskazaniem wylicytowanej przez poszczególnych oferentów ceny lokalu,
- 9) informacje o ewentualnym unieważnieniu przetargu,
- 10) informacje o dokonaniu wyboru oferenta z podaniem jego imienia i nazwiska i adresu zamieszkania oraz ze wskazaniem wysokości wylicytowanej ceny lokalu,
- 11) datę sporządzenia protokołu.

Załącznikami do protokołu są wszystkie zgłoszone oferty.

2. Protokół z przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych dla Spółdzielni.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 12.

1. Osoba, która wygrała przetarg, jest zobowiązana w terminie 21 dni od daty przeprowadzenia przetargu wpłacić na rachunek bankowy Spółdzielni wylicytowaną cenę lokalu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Zarząd Spółdzielni w uzasadnionych przypadkach może ten termin przedłużyć, jednak nie więcej niż do 30 dni.
2. Z osobą, która wygrała przetarg, po wpłaceniu przez nią wylicytowanej ceny lokalu, zgodnie z ust. 1, Spółdzielnia niezwłocznie zawiera umowę ustanowienia odrębnej własności lokalu i jego sprzedaży w formie aktu notarialnego.
3. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych, dokonanych przy zawieraniu umowy, oraz koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym, obciążają osobę, na rzecz której Spółdzielnia dokonuje przeniesienia własności lokalu.
4. Osoba, z którą zawarta została umowa ustanowienia odrębnej własności lokalu i jego sprzedaży, przejmuje lokal protokołem zdawczo – odbiorczym, określającym stan techniczny lokalu, sporządzonym w terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 2.
5. Obowiązek wnoszenia opłat eksploatacyjnych powstaje z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niepodpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, obowiązek wnoszenia opłat eksploatacyjnych powstaje od dnia podpisania aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 2.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, Statutu Spółdzielni oraz innych aktów wewnątrzspółdzielczych.

§ 14.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” Uchwałą nr 94/2018 w dniu 26.11.2018r. i zastępuje dotychczasowy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 13/2009, ze zmianami uchwalonymi w dniu 23.03.2010r. Uchwałą Nr 6/2010, w dniu 15.03.2011r. Uchwałą Nr 4/2011 oraz w dniu 25.02.2010r. Uchwałą Nr 4/2014.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór oświadczenia członków Komisji Przetargowej/upoważnionych przedstawicieli Rady Nadzorczej

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu przeprowadzenia przetargu na lokale, co do których wygąsło spółdzielcze prawo do lokalu, bądź przeszło na własność Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”, uchwalonego przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” w dniu Uchwałą Nr, jako członek Komisji Przetargowej/upoważniony przedstawiciel Rady Nadzorczej, oddelegowany do udziału w Komisji Przetargowej jako obserwator* niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia albo nie jestem związany z tytułu przysposobienia, konkubinatu, opieki lub kurateli, z żadnym z oferentów, ani z osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotu wartości rynkowej lokalu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (j.t Dz. U. z 2018, poz. 845) z późn. zm., za lokal nr położony przy ul.w Warszawie, postawiony do dyspozycji Spółdzielni, będący przedmiotem przetargu w dniu.....

.....

*niepotrzebne skreślić

ZAWIADOMIENIE
o przetargu lokali w WSM „Ochota”

Zarząd Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” z siedzibą w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17, 02-119 Warszawa, zawiadamia, że w dniur o godz.00 w siedzibie Zarządu Spółdzielni w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17 odbędzie się przetarg na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego i jego sprzedaży nr .. położonego w Warszawie przy ul., o powierzchni użytkowej m2, znajdującego się na

Z osobą, która nabędzie lokal w przetargu zostanie zawarta umowa ustanowienia odrębnej własności lokalu i jego sprzedaży w formie aktu notarialnego.

Cena wywoławcza lokalu wynosi złotych. Wycena lokalu mieszkalnego dokonana przez rzeczoznawcę majątkowego jest do wglądu w biurze Zarządu Spółdzielni (ul. Pruszkowska 17; p.112; tel. 22 572-89-05, 22 572-89-07, 22 572 89 10).

Każda osoba, biorąca udział w przetargu powinna zapoznać się z Regulaminem przeprowadzenia przetargu na lokale, co do których spółdzielcze prawo do lokalu wygasło, bądź przeszło na własność Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”, dalej zwanego „Regulaminem”, który udostępniony jest na stronie internetowej Spółdzielni: www.wsmochota.com.pl lub w Biurze Zarządu Spółdzielni, ul. Pruszkowska 17.

Ww. lokal mieszkalny zostanie udostępniony do obejrzenia w dniachr.

Zamiar obejrzenia lokalu należy zgłosić w Administracji Osiedla : ul., tel.

Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z napisem „PRZETARG na lokal nr ... przy ul.” w sekretariacie Biura Zarządu Spółdzielni do dniar.

(ul. Pruszkowska 17, pok. 211 do godz. 9⁰⁰).

Oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres i telefon oferenta,
- 2) proponowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza lokalu wskazana w zawiadomieniu o przetargu),
- 3) oświadczenie oferenta o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu, będącego przedmiotem ogłoszonego przetargu i jego sprzedaży,
- 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z Regulaminem i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie oferenta, że wyraża zgodę na przepadek wpłaconego wadium, jeżeli po wygraniu przetargu nie wpłaci w terminie, określonym w § 12 ust. 1 Regulaminu wylicytowanej ceny lokalu,
- 6) oświadczenie oferenta, że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do wpłacenia wylicytowanej ceny lokalu (pomniejszonej o wysokość wadium) w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu,
- 7) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 8) podpis oferenta i datę.

Do oferty należy załączyć dowód wpłacenia wadium na rachunek bankowy Spółdzielni, tj. dowód wpłaty lub przelew potwierdzony przez bank.

Osoby zamierzające nabyć lokal przy pomocy kredytu bankowego, do oferty dołączają także zaświadczenie z banku o wydaniu przyrzeczenia udzielenia kredytu (promesy).

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłaciły na konto Spółdzielni (nr konta 08 1020 1156 0000 7802 0011 3167) wadium w wysokości 1/10 ceny wywoławczej lokalu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór zawiadomienia o przetargu

Po otwarciu kopert i zreferowaniu treści złożonych ofert, przetarg odbywa się w drodze ustnej licytacji. Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje cenę wywoławczą lokalu w licytacji, którą jest najwyższa cena zaoferowana w ofertach. Następnie oferenci zgłaszają ustnie w trakcie licytacji kolejne wyższe kwoty. Postąpienie może wynosić nie mniej niż 1000 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy biorący udział w licytacji oferent zaoferował cenę wyższą. Jeżeli po trzykrotnym wywołaniu nikt wyższej kwoty nie zaproponuje, Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłasza, który z oferentów wygrał przetarg, oferując najwyższą cenę. Następnie Przewodniczący podaje jej wysokość i zamyka przetarg.

Osoba, która wygrała przetarg, jest zobowiązana w terminie 21 dni od daty przeprowadzenia przetargu wpłacić na rachunek bankowy Spółdzielni wylicytowaną cenę lokalu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu. Jeżeli nabywca nie wykona w terminie warunków przetargu co do zapłaty wylicytowanej ceny, traci wadium.

Osobom, które nie wygrały przetargu, wadium zwracane jest na wskazane konto w ciągu 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

WSM „Ochota” zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

ZARZĄD
WSM „OCHOTA”

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór oferty

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Nr telefonu kontaktowego

OFERTA

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zamiar nabycia lokalu nrpołożonego przy ul.w Warszawie. W przypadku wygrania przetargu wyrażam gotowość zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności ww. lokalu i jego sprzedaży za cenę przeze mnie wylicytowaną. Jednocześnie akceptuję wysokość wskazanej w zawiadomieniu o przetargu ceny wywoławczej lokalu. W razie wygrania przetargu zobowiązuję się do wpłacenia wylicytowanej ceny lokalu (pomniejszonej o wysokość wadium) w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem przeprowadzenia przetargu na lokale, co do których spółdzielcze prawo do lokalu wygasło, bądź przeszło na własność Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” uchwalonego przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” w dniu Uchwałą Nr, i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do treści w nim zawartych. Wyrażam zgodę na przepadek na rzecz Spółdzielni wpłaconego wadium, jeżeli po wygraniu przetargu, nie wpłacę w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia przetargu wylicytowanej ceny lokalu.

.....
Podpis oferenta

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wzór oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(Tel. kontaktowy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych – Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową „Ochota” z siedzibą w Warszawie, ul. Pruszkowska 17, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego / konkursowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora danych - Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową „Ochota” z siedzibą w Warszawie, ul. Pruszkowska 17, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz w protokołach Spółdzielni.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ochota”
Dane kontaktowe : (02-119 Warszawa) ul. Pruszkowska 17 tel.: 22 572 89 08, email: sekretariat@wsmochota.home.pl
Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni: nr tel. 22 822 00 56, email: iod@wsmochota.home.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a), b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego / konkursowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. Wniosek o usunięcie danych uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu przetargowym / konkursowym.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w przetargu.
9. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....