

Regulamin Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” oraz Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru kandydatów oraz tryb przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu **Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”** oraz Członka Zarządu ds. Techniczno - Administracyjnych Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Spółdzielnia lub WSM „Ochota”** – Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ochota” ul. Pruskowska 17, 02-119 Warszawa.
2. **Prezes Zarządu** - Prezes Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”.
3. **Członek Zarządu ds. Techniczno – Administracyjnych** - Członek Zarządu ds. Techniczno – Administracyjnych Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”.
4. **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”.
5. **Data ogłoszenia Konkursu** – data pojawienia się ogłoszenia o Konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu ds. Techniczno - Administracyjnych na stronie internetowej Spółdzielni oraz portalach internetowych i prasie.
6. **Data zakończenia Konkursu** - data podjęcia uchwał przez Radę Nadzorczą o powołaniu Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno – Administracyjnych.
7. **Konkurs** - konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno - Administracyjnych organizowany przez Radę Nadzorczą.
8. **Komisja Konkursowa** – komisja konkursowa powołana przez Radę Nadzorczą w celu przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych.
9. **Kandydat** – osoba biorąca udział w Konkursie.
10. **Oferta** – zestaw dokumentów wymaganych od kandydatów.
11. **Regulamin** – regulamin Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” przygotowany przez Komisję Konkursową.

II. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa powołana została przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 61/2024 z dnia 08.07.2024 r.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Rady Nadzorczej, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji.

III. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu Konkursu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie, na portalach internetowych związanych z poszukiwaniem pracy.

3. Ogłoszenie o Konkursie zawiera wymagania wobec Kandydatów przystępujących do Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu ds. Techniczno – Administracyjnych. Wymagania stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. PRZEBIEG KONKURSU

1. **ETAP I** - przyjmowanie ofert.
2. **Etap II** - otwarcie ofert przez Komisję Konkursową i ich ocena pod względem formalnym.
3. **Etap III** – rozmowa kwalifikacyjna ze wszystkimi Kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne
4. **Etap IV** - wybór Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych przez Radę Nadzorczą.

V. PRZYJMOWANIE OFERT

1. Przyjmowanie ofert trwa od daty opublikowania ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej Spółdzielni przez okres 30 dni.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) CV ze zdjęciem,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz zajmowane stanowiska,
 - 5) inne świadectwa potwierdzające posiadaną wiedzę, przydatne do zajmowania wysokiego stanowiska kierowniczego oraz posiadane certyfikaty, uprawnienia
 - 6) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) własnoręcznie podpisane przez Kandydata oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 8) sposób komunikacji z kandydatem: adres, telefon, e-mail.
3. Oferta zawierająca wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 powyżej, składana jest w formie papierowej z własnoręcznym podpisem Kandydata, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza WSM „Ochota” - Konkurs na stanowisko (wskazać jakie) Nie otwierać” w biurze podawczym WSM „Ochota” adres: ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa lub za pośrednictwem poczty na adres Spółdzielni (liczy się data wpływu oferty). Spółdzielnia przyjmuje oferty w dni robocze (poniedziałki 8.00-17:00, od wtorku do piątku 8.00-14.30).
4. Oferty złożone w formie elektronicznej nie będą brane pod uwagę.
5. Oferty nie spełniające wymagań wymienionych w niniejszym Regulaminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OTWARCIE OFERT

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia i sprawdzenia pod względem formalnym ofert Kandydatów i kwalifikuje Kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne, do kolejnego etapu.

2. Komisja Konkursowa sporządza listę Kandydatów wraz z zestawieniem zawierającym informacje o spełnieniu wymogów zawartych w dziale V punkt 2 przedstawiającym poszczególnych Kandydatów do zaprezentowania jej członkom Rady Nadzorczej.

VII. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych spełniający wymogi pod względem formalnym zostają zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Radą Nadzorczą w terminie z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu lub członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych może być zobowiązany podczas rozmowy kwalifikacyjnej do okazania oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz przebieg zatrudnienia.
3. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną następuje w sposób podany przez Kandydata w ofercie przystąpienia do Konkursu.

VIII. WYBÓR PREZESA ZARZĄDU ORAZ CZŁONKA ZARZĄDU DS. TECHNICZNO - ADMINISTRACYJNYCH

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej na posiedzeniu Rady Nadzorczej zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze i przeprowadza wybory.
2. Głosowanie na Prezesa Zarządu i Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych odbywa się w dwóch oddzielnych głosowaniach, przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
3. Rada Nadzorcza wybiera Kandydata w głosowaniu tajnym.
4. Głosujący wybiera Prezesa Zarządu stawiając znak „X” w polu przeznaczonym na oddanie głosu, przy nazwisku tego Kandydata na Prezesa Zarządu, na którego głosuje.
5. Głosujący wybiera Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych stawiając znak „X” w polu przeznaczonym na oddanie głosu przy nazwisku Kandydata na Członka Zarządu, na którego głosuje.
6. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych Kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
7. Na Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych zostaje wybrany Kandydat, na którego głosowała więcej niż połowa członków Rady Nadzorczej przy obecności więcej niż połowy jej członków.
8. Wybrany w powyższy sposób Kandydat zostaje zaproszony na posiedzenie Rady Nadzorczej i zostaje z nim zawarty stosunek pracy.
9. Rada Nadzorcza w formie uchwał potwierdza wybór Kandydatów oraz określa wysokość ich wynagrodzenia w kwocie brutto.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Rada Nadzorcza unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków Konkursu,

- 3) w wyniku głosowania nie wybrano żadnego Kandydata.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu bez rozstrzygnięcia przed datą zakończenia Konkursu bez podania przyczyny wcześniejszego zakończenia Konkursu.

X. PRZECHOWYWANIE OFERT KONKURSOWYCH

1. Oferty konkursowe przechowywane będą w biurze Spółdzielni przez okres 30 dni od dnia zakończenia Konkursu.
2. Wynik Konkursu Rada Nadzorcza jest zobowiązana do ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie podpisanej umowy o zatrudnieniu.
3. Oferty konkursowe Kandydaci niespełniający wymogów formalnych i merytorycznych mogą odebrać z biurze Spółdzielni za potwierdzeniem odbioru w okresie 30 dni od daty zakończenia Konkursu w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni.
4. Po upływie okresu 30 dni od daty zakończenia Konkursu, Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do komisyjnego zniszczenia złożonych ofert, które nie uzyskały akceptacji Komisji Konkursowej.
5. Po tym terminie Rada Nadzorcza spośród swoich członków wybiera komisję ds. niszczenia ofert konkursowych.
6. Z procesu niszczenia ofert konkursowych komisja wybrana zgodnie z ust. 5 ma obowiązek sporządzenia protokołu.

Załączniki:

1. Wymagania wobec Kandydatów przystępujących do Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu ds. Techniczno – Administracyjnych.
2. Wzór oświadczeń.

Wymagania wobec Kandydatów przystępujących do Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OCHOTA”

Wymagania konieczne

1. Wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane: zarządzanie, ekonomia, prawo).
2. Udokumentowany co najmniej 10 letni staż pracy.
3. Udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Dyspozycyjność.
6. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
7. Nieprowadzenie działalności konkurencyjnej, o której mowa w § 56 Statutu WSM „Ochota” wobec Spółdzielni.
8. Brak pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz pozostawania w związku małżeńskim lub konkubinacie w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
9. Złożenie oświadczenia wg załącznika – o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych; o niekaralności; o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej, o której mowa w § 56 Statutu WSM „Ochota” wobec Spółdzielni; o braku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz pozostawania w związku małżeńskim lub konkubinacie w stosunku do członków Rady Nadzorczej.

Wymagane dokumenty:

1. CV ze zdjęciem.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz zajmowane stanowiska.
5. Inne świadectwa potwierdzające posiadaną wiedzę przydatną do zajmowania wysokiego stanowiska kierowniczego oraz posiadane certyfikaty, uprawnienia.
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
2. Umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne.
3. Umiejętność i znajomość przepisów pozyskiwania środków zewnętrznych.
4. Inicjatywa i odwaga do podejmowania szybkich decyzji, również w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres.

5. Umiejętność rozwiązywania konfliktów.
6. Orientacja w najnowszych trendach w zarządzaniu ludźmi.
7. Przedstawienie strategii rozwoju Spółdzielni na podstawie ogólnodostępnych dokumentów.

**Wymagania wobec Kandydatów przystępujących do Konkursu
na stanowisko Członka Zarządu ds. Techniczno – Administracyjnych Warszawskiej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”**

Wymagania konieczne

1. Wykształcenie wyższe II stopnia techniczne, preferowany kierunek: budownictwo.
2. Udokumentowany co najmniej 10- letni staż pracy.
3. Udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Uprawnienia budowlane i przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
5. Znajomość problematyki prowadzenia działalności remontowej, planowania i przygotowywania inwestycji oraz procesów inwestycyjnych.
6. Znajomość problematyki dotyczącej nadzoru w zakresie eksploatacji zasobów mieszkalnych i niemieszkalnych.
7. Znajomość nowych technologii.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
9. Dyspozycyjność.
10. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
11. Nieprowadzenie działalności konkurencyjnej o której mowa w § 56 Statutu WSM „Ochota” wobec Spółdzielni.
12. Brak pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz pozostawania w związku małżeńskim lub konkubinacie w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
13. Złożenie oświadczenia wg załącznika – o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych; o niekaralności; o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej, o której mowa w § 56 Statutu WSM „Ochota” wobec Spółdzielni; o braku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz pozostawania w związku małżeńskim lub konkubinacie w stosunku do członków Rady Nadzorczej;

Wymagane dokumenty:

1. CV ze zdjęciem.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz zajmowane stanowiska;
5. Inne świadectwa potwierdzające posiadaną wiedzę przydatną do zajmowania wysokiego stanowiska kierowniczego oraz posiadane certyfikaty, uprawnienia;
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
2. Umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne.
3. Umiejętność i znajomość przepisów pozyskiwania środków zewnętrznych.
4. Inicjatywa i odwaga do podejmowania szybkich decyzji, również w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres.
5. Umiejętność rozwiązywania konfliktów.

FORMULARZ OŚWIADCZEŃ KANDYDATA

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a.....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria numer

wydany przez

oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am* skazany/a* prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciw mieniu, dokumentom, obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym.

.....

Podpis

- 2) w stosunku do członków Rady Nadzorczej nie łączy mnie pokrewieństwo i powinowactwo w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz nie pozostaję w związku małżeńskim lub konkubinacie z członkiem Rady Nadzorczej;

.....

Podpis

- 3) nie pozostaje/pozostaje* w sporze prawnym z Warszawską Spółdzielnią Mieszkaniową „Ochota” (w przypadku pozostawania w sporze wymienić rodzaju sporu);

.....

Podpis

4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych;

.....
Podpis

5) zapoznałem/łam* się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” z dnia 09.09.2024 r. i w pełni go akceptuję oraz że zapoznałem się ze Statutem WSM „Ochota”;

.....
Podpis

6) z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota”* w Warszawie oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, o której mowa § 56 Statutu Spółdzielni;

.....
Podpis

7) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L119 z 04.05.2016), zwane „RODO” oraz Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. 2019.09.19 z późniejszymi zmianami).

.....
Podpis

Zobowiązuję się do:

nieujawniania, niewykorzystania, nieprzekazywania w żadnym czasie informacji przekazywanych w toku postępowania konkursowego przez przedstawicieli Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

„Ochota” w Warszawie w formie pisemnej lub sporządzonej na jakimkolwiek innym nośniku informacji, jak również informacji ustnych, dotyczących obecnych i przeszłych wewnętrznych spraw Spółdzielni, a w szczególności informacji organizacyjnych, finansowych, technicznych.

.....
Podpis

Wszystkie ewentualne spory wynikające z braku dopełnienia zobowiązań niniejszego oświadczenia, łącznie z ustaleniem wysokości odszkodowania za ewentualne straty Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ochota” w Warszawie z siedzibą przy ul. Pruszkowskiej 17 będą rozpatrywane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Spółdzielni.

.....
Podpis

*niepotrzebne skreślić